



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ



DERS KAYIT KILAVUZU

A. GENEL BİLGİLER

- Ders kayıt işlemleri **Akademik Takvimde** belirtilen tarih aralığında yapılır.
- Ders kayıt işleminizi <http://ekampus.tarsus.edu.tr> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır.
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi ile danışman onayı tamamlanan öğrencinin ders kaydı yenilenmiş sayılır. **(Normal süreyi aşmayan ve ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptırmayan 1. Öğretim öğrencileri katkı payı ödemeyecektir.)**
- Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişiklik taleplerini, ders ekle/çıkar süresi içerisinde danışman öğretim elemanlarına yaparlar.

B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

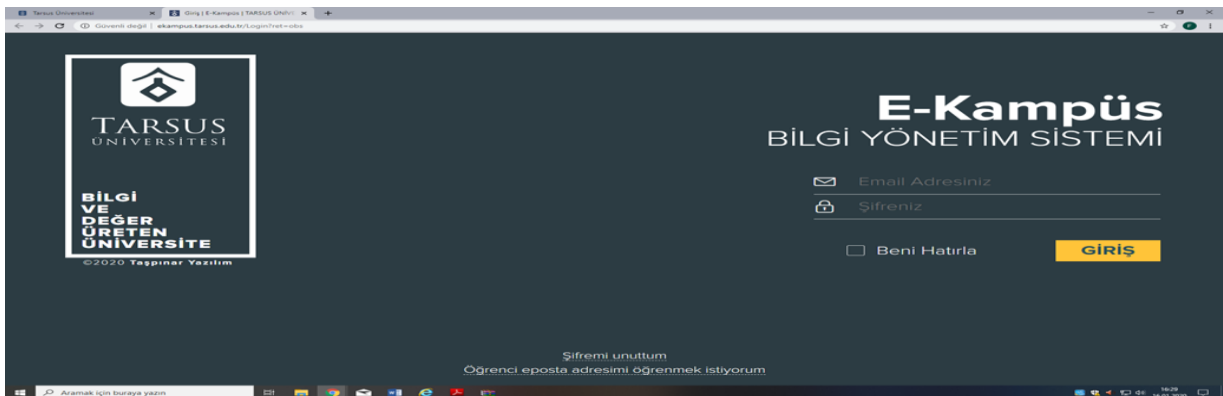
Önemli Not: 1. Sınıf öğrencilerinin Güz Yarıllı ders kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bahar Yarıyılından itibaren öğrenciler, ders kayıt işlemlerini kendileri yaparak danışman onayına göndereceklerdir.

1. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız. Ya da e-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Adınız (e-mail adresi): okulnumarası@tarsus.edu.tr

Şifreniz: T.C. Kimlik numaranızın ilk dört numarası ile okul numaranızın son dört numarasının birleşimi

Okul numaranızı öğrenmek için [tıklayınız.](#)



Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

2. Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıda “Resim-2” de gösterilen sayfa karşınıza gelecektir. Ekranın sol tarafında yer alan menüde bulunan “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri” bağlantısını tıklayarak ders seçimi yapılacak olan sayfaya erişim sağlayınız.

Anasayfa / Ders Kayıt İşlemleri

Video Anlatım

Öğrenci No Ad Soyad Sınıf 4 Yan Yıl Danışman

Birim Fakültesi Bölüm Ana Bilim Dalı

Program MÜHENDİSLİĞİ Harç Borcu TL tutarında harç borcunuz bulunmaktadır.

DERS SEÇİMİ YAPILMADI

Açılan Dersler Seçtiğiniz Dersler (17 / 0 Saat)

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z
---------	-----------	----------	---------	-------------------	---	---	---	---	---

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z / S	Alınış Durum
---------	-----------	----------	---------	-------------------	---	---	---	---	-------	--------------

Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Sayfası

3. Açılan Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri ekranında “Açılan Dersler” bölümünden seçebileceğiniz dersleri görebilir ve aynı ekrandan kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek “Seçilen Dersleri Ekle” butonu vasıtasıyla ders seçim işlemi tamamlayabilirsiniz. Alt yarıyıllarda alınan ve başarısız olunan tekrar dersleri sistem tarafından zorunlu olarak seçilmekte olup bu dersler ders kaydından çıkarılamaz.

DERS SEÇİMİ YAPILMADI

Açılan Dersler

TEKNİK SEÇMELİ GRUP Dersleri

Seçilen Ders Adedi : 1
Seçilmesi Gereken Ders Adedi : 2

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z
1	OTO 411	MOTORLARDA YENİ UYGULAMALAR	7	2	0	0	2	2	Seçmeli
1	OTO 415	TAŞITLARDA YENİ UYGULAMALAR	7	2	0	0	2	2	Seçmeli

T: Teori, U: Uygulama, L: Laboratuvar, K: Kredi, Z: Zorunlu, S: Seçmeli

Seçtiğiniz Dersler (17 / 0 Saat)

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z / S	Tekrar	Alınış Durum
1	OTO 103	OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	Prof. Dr. UĞUR EŞME	2	1	0	3	3	Zorunlu	1	Tekrar DD
1	OTO 105	TEMEL İMALAT İŞLEMLERİ VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Prof. Dr. FUNDA KAHRAMAN	3	2	0	4	4	Zorunlu	1	Tekrar DD
1	OTO 303	MAKİNE ELEMANLARI I	Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCI	3	0	0	3	3	Zorunlu	1	Tekrar DD

ALTERNATİF

Resim-3 Derslerin Seçim Ekranı

4. Derslerinizi seçtikten ve Seçilen Dersleri ekledikten sonra “Seçilen Dersler” bölümüne geçerek derslerinizi son bir defa kontrol ederek aşağıda resimde gösterilen “Danışman Onayına Gönder” butonu vasıtasıyla derslerinizi danışmanınıza gönderebilirsiniz. Danışman onayına göndermeden önce “Taslak Olarak Kaydet” butonu ile seçimini yaptığınız dersleri kaydedebilir daha sonra tekrar düzenleyebilir ve seçilen dersleri kesinleştirdikten sonra danışman onayına gönderebilirsiniz.



Resim-4: Kaydetme ekranı

5. Derslerinizi danışman onayına gönderdikten sonra “Ders Seçimlerinizi Danışmanınızın Onay Sayfasına Gönderdiniz” bilgilendirme penceresiyle karşılaşırsınız. Bu işlemten sonra sayfa görünümü “Danışman İnceleme” olarak güncellenecektir. (Ders kaydınızın danışman incelemede olması kaydınızın tamamlandığı anlamına gelmez.)

6. Danışman onayına gönderilen dersler, danışman tarafından onaylandıktan sonra “Kayıtlanma Aşaması” bilgisi “Kayıt Tamamlandı” olarak güncellenecek olup bu işlemten sonra Ders Kayıt İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

7. Ders Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Ders Kaydı yaparken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır.

- En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız olunan dersler,
- En alt yarıyıldan başlamak üzere alınması gerekirken alınmamış dersler,
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler,
- Not yükseltmek amacı ile alınmak istenen DC ve üzere harf notu olan dersler,

e) Üst yarıyıldardan alınan dersler.(Üstten ders alma şartını sağlayan öğrenciler için)

- Öğrenciler, kayıt yenileme süresinden sonra ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir:

a) Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir.

b) Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir.

c) Asgari öğrenci sayısı şartının sağlanmaması dolayısıyla açılmayan seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

- Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılta alınan not, dersin son harf notu yerine geçer.

- Öğrencinin bir yarıyılta alabileceği haftalık ders yükü **40** saatten çok olamaz.

- Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, **40** ders saati aşmamak üzere üst yarıyıldardan ders alabilir.

Buna göre önceki yarıyıl derslerinin tamamını alarak başarması ve GNO'sunun 3,00 veya üzerinde olması durumunda, öğrenci öncelikle bulunduğu yarıyılın derslerini almak ve alması gereken ders yükü ile sınırlı olmak kaydıyla, **bir üst yarıyıldan ders veya dersler alabilir.**

8. Seçmeli Ders Seçimlerinin Yapılması

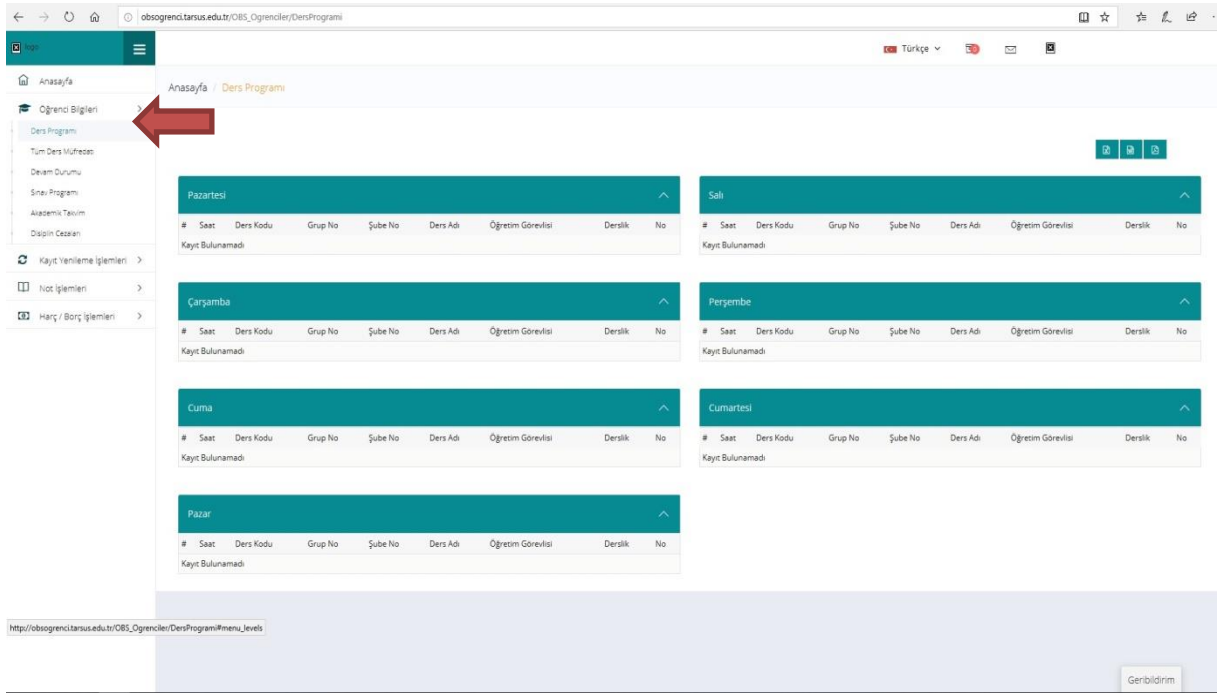
Seçmeli gruba ait derslerle ilgili seçim kriterleri bölümünüz/programınız tarafından belirlenir. Seçilmesi gereken ders sayısı, ders kaydı ekranında seçmeli grubun alt kısmında yer alır. Öğrenciler, tekrarlamaları gereken seçmeli derslerin yerine ilgili yarıyılta açılan diğer seçmeli derslerden herhangi birini alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış olan haklar yeniden kullanılamaz.

9. Katkı Payı Ödeme Durumunun Kontrolü

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemeniz var ise, kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde Ders Kayıt işlemi gerçekleştirilemez.

10. Haftalık Ders Programı Ekranı

Haftalık ders programı ekranınız sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sol alanında işaretli yerden ulaşılabilir.



C. HARÇ İŞLEMLERİ

Her türlü harç yatırma işleminde lütfen T.C. Kimlik veya öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadığı için ders kayıt işleminizi **gerçekleştiremezsiniz**.

1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

I. Katkı Payı: Ön Lisans ve Lisans düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri içerisinde mezun olamayanlardan ve aynı anda diğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencilerden alınan harç miktarıdır.

II. Öğrenim Ücreti: İkinci öğretim öğrencilerinin her dönem ödemeleri gereken harç miktarıdır.

2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler;

Ziraat Bankası ATM işlemlerinden kartsız işlem menüsünde yer alan;

Ödeme İşlemleri → Eğitim-Sınav Ödemeleri → Üniversite Ödemeleri → Anlaşmalı Üniversiteler/Yurtiçi Üniversiteler → İl Plaka Kodu(33) → Tarsus Üniversitesi

bölümünden **öğrenci numarasıyla** ya da Ziraat İnternet Bankacılığında aynı şekilde işlemlerini yapabilirler.

D. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemiz Akademik Takvimine ulaşmak için [tıklayınız.](#)

E. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Takbaşı Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

Santral: +90 (324) 600 00 33

Dahili Numaralar: 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258,1259